

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

на заседании педагогического  
совета колледжа

Зам. директора по учебной работе

*Вагаф* Хамидуллина Г.Р.  
«31» *августа* 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

*Фатхутдинов Р.М.*  
Фатхутдинов Р.М.

«31» *августа* 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и обучающихся ГБПОУ Дюртюлинский многопрофильный колледж

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуры перевода, отчисления и восстановления студентов ГБПОУ Дюртюлинский многопрофильный колледж, гарантируют свободу перехода в другие учебные заведения в порядке, установленном действующими законодательными актами РФ и РБ в сфере образования, Уставом колледжа.

#### 2. Порядок перевода студентов и обучающихся из других учебных заведений в ГБПОУ ДМК.

2.1. Перевод студента (обучающегося) из средних специальных или высших учебных заведений Российской Федерации в колледж осуществляется при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности на договорной основе с полной компенсацией затрат на обучение.

2.2. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, колледж не устанавливает.

2.3. Общая продолжительность обучения студента (обучающегося) не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.4. Перевод студента (обучающегося) в колледж для продолжения образования осуществляется по личному заявлению студента (обучающегося) на имя директора колледжа. К заявлению прилагается академическая справка.

2.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, засчитываются в объеме, изученном студентом (обучающимся).

2.6. Колледж может обеспечить возможность освоить студенту общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном федеральным государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент (обучающийся) переводится.

Факультативные дисциплины могут быть зачтены студенту (обучающемуся) по его желанию.

2.7. При переводе студента (обучающегося) в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу засчитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые колледжем и все дисциплины по выбору студента (обучающегося).

2.8. При переводе студента (обучающегося) на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

-разница в учебных планах специальной части, касающейся федерального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по

2

математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого колледж имеет право изменять объем дисциплин;

-разница в учебных планах специальностей в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента (обучающегося) на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) не должен превышать, как правило, 5 единиц.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает студенту (обучающемуся) письмо установленного образца.

Студент (обучающийся) представляет указанную справку в учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

2.10. На основании представленной справки и заявления студента (обучающегося) руководитель учебного заведения, из которого студент (обучающийся) переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «отчислен в связи с переводом в ГБПОУ ДМК». Из личного дела студента (обучающегося) извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в учебное заведение, а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная учебным заведением, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом билет и зачетная книжка.

2.11. Приказ о зачислении студента (обучающегося) в колледж в связи с переводом издается директором колледжа после получения документа об образовании и академической справки (учебной частью проверяется соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор имеет право допустить студента (обучающегося) к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..... учебного заведения, на специальность....., на ... курс, на ..... форму обучения».

В случае, если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента (обучающегося), который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.12. В колледже формируется и ставится на учет новое личное дело студента (обучающегося), в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.13. Со студентом (обучающимся), который переводится в колледж заключается договор по соответствующей форме о полной компенсации затрат на обучение. Студенту (обучающемуся) выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. Записи о зачетных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в установленном порядке в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

### **3. Порядок перевода студентов (обучающихся) внутри колледжа.**

3.1. Переход студента (обучающегося) с одной образовательной программы по специальности на другую ( в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется, как правило, после окончания семестра при наличии мест на

соответствующем курсе по интересующей студента (обучающегося) специальности, по личному заявлению студента (обучающегося) и предъявлению зачетной книжки.

3.2. При переходе студента (обучающегося) с одной основной образовательной программы на другую директор колледжа по представлению издает приказ с формулировкой: «Переведен с ...курса обучения по специальности ..... на ...курс и форму обучения по специальности.....»

В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика студента (обучающегося) по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента (обучающегося).

3.3. Студенту (обучающемуся) сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Учебной частью оформляется новая личная карточка студента.

#### **4. Отчисления студентов (обучающихся).**

4.1. Студент может быть отчислен из колледжа приказом директора по личному заявлению студента (обучающегося):

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с призывом на военную службу

4.2. Отчисление осуществляется приказом директора:

- в связи с окончанием колледжа;
- в связи со смертью;
- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, прекращение посещения занятий);
- невыход из академического отпуска по окончании его срока;
- за нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, по которому студент (обучающийся) осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.4. Об отчислении издается приказ и администрация обязана уведомить студента об отчислении. В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося (студента) согласовывается с родителями (законными представителями).

4.4. При отчислении студента (обучающегося) ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу академическая справка установленного образца.

4.5. Решение об отчислении студента (обучающегося) из колледжа принимает Педагогический совет. Решение об отчислении студента (обучающегося) из колледжа оформляется приказом директора.

#### **5. Восстановление студента.**

5.1. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом

4

среднеспециальном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом колледжа, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.2. Отчисленные из колледжа студенты (обучающиеся) имеют право на восстановление в течение 3 лет после отчисления.

5.3. Отчисленные из колледжа студенты (обучающиеся), по неуспеваемости и непосещаемости занятий, имеют право восстанавливаться с первого сентября учебного года с полным возмещением затрат за обучение.

5.4. Отчисленные из колледжа студенты (обучающиеся), в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ, в случае полной оплаты за обучение за учебный год, имеют право восстановиться со дня отчисления с сохранением произведенных затрат на обучение за учебный год.

5.5. В случае оформления академической справки по болезни, по семейным обстоятельствам при условии полной оплаты за обучение за учебный год студент (обучающийся) имеет право восстанавливаться со дня отчисления с сохранением произведенных затрат на обучение за учебный год.

5.6. Восстановление осуществляется по личному заявлению студента (обучающегося) и по предъявлению академической справки.

Заявление направляется директору для принятия решения, путем рассмотрения академической справки.

При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

5.7. Учебной частью формируется новое личное дело студента, обучающегося, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Студенту (обучающемуся) выдается студенческий билет и зачетная книжка.