

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

На заседании педагогического
совета колледжа

Зам. директора по учебной работе

Защел Хамидуллина Г.Р.

32 «августа» 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ДМК

С. М. Фатхутдинов

Р.М.Фатхутдинов

28 «августа» 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ДИСЦИПЛИН
В ГБПОУ Дюртюлинский многопрофильный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. №696-ФЗ «Об образовании в Республике Башкортостан», приказом Министерства образования РФ от 20.12.99 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов дисциплин, МДК и практик при ликвидации разницы в учебных планах для студентов (обучающихся), решивших продолжить образование в ГБПОУ ДМК (далее – колледж).

1.3. Данное Положение действует в случае:

- перехода студента (обучающегося) колледжа с одной специальности (профессии) на другую;
- приема студента (обучающегося) в порядке перевода в колледж из другой образовательной организации;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже.

1.4. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК и видов практик, пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или видов практики.

2. Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, видов практик

2

2.1. При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, видов практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
- диплом и приложение к диплому об окончании обучения в образовательной организации;
- экзаменационные ведомости для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- академическая справка установленного образца.

2.2. Заместитель директора по учебной работе проводит сравнительный анализ действующих в колледже учебных планов и данных, указанных в представленных обучающимся документах (приложении к диплому).

2.3. Перезачет учебных дисциплин, МДК, видов практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение дидактических единиц в содержании программы с соответствующими программами учебных дисциплин, МДК, видов практик, представленных в учебном плане по конкретной специальности (профессии).

2.4. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» вместо «экзамена») студенту (обучающемуся) предоставляется возможность пересдать ее на общих основаниях.

2.5. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому, перезачитываются полностью.

2.6. В случае если количество аудиторных часов по дисциплине, МДК, значительно меньше необходимого, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.7. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачете учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов.

2.8. Выписка из приказа о перезачете хранится в личном деле студента (обучающегося).