

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
на заседании методического
совета колледжа
Зам. директора по учебной работе
Г.Р. Хамидуллина Хамидуллина Г.Р.
« 10 » *сентября* 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа
Р.М. Фатхутдинов Фатхутдинов Р.М.
« 10 » *сентября* 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения промежуточной аттестации студентов и обучающихся в
ГБПОУ Дюртюлинский многопрофильный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 г. №696-ФЗ «Об образовании в Республике Башкортостан».

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента (обучающегося) за семестр. Основными формами промежуточной аттестации является:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК, модулям);
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента (обучающегося) и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста, квалифицированного рабочего, служащего Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований.
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине.

2.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы разрабатываются предметной (цикловой) комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

2.2. При проведении зачета уровень подготовки студента (обучающегося) фиксируются в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК, модулям).

3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса и рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов (обучающихся) и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.2. К экзаменам, как правило, допускаются студенты, полностью выполнившие все практические. Лабораторные, расчетно-графические, курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний. Заместителю директора по учебной части разрешается допускать к экзаменам отдельных студентов (обучающихся), имеющих не более двух неудовлетворительных оценок.

3.3. В случае неявки студента (обучающегося) на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Студенту (обучающемуся), не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае уважительной причины учебная часть колледжа назначает студенту (обучающемуся) другой срок сдачи экзамена.

3.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК, модулей) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний.

3.6. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК, модулей), обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.7. Разрабатывается перечень экзаменационных вопросов рекомендуемых для подготовки к экзамену и предоставляются студентам. На основании экзаменационных вопросов составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четким, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.8. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается предметной (цикловой) комиссией вначале соответствующего семестра доводится до сведения студентов (обучающихся). В экзаменационные билеты, как правило, включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы и одна практическая задача.

4. Основные условия подготовки к экзамену:

4.1. Предметная (цикловая) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
-экзаменационные билеты;
-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
-экзаменационная ведомость.

5. Проведение экзамена по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК, модулям).

5.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Вовремя сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов

3

(обучающихся). На выполнение задания по билету студенту (обучающемуся) отводится не более одного академического часа (45 минут).

5.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более половины академического часа на каждого студента (обучающегося), на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента (обучающегося).

5.3. В критерии оценки уровня подготовки студента (обучающегося) входят:

- уровень освоения материала студентом (обучающимся) материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, МДК, модулям);
- умения студента (обучающегося) использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично, 4 (хорошо, 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (за исключение неудовлетворительной оценки) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому, студент, обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача одного экзамена. На старших курсах с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

Пересдача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этому предмету проводится только комиссии, назначаемой заместителем директора по учебной работе.

5.6. Оценки успеваемости студентов, обучающихся (для занесения в приложение у диплому) по дисциплинам, выносимым на экзамены, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых и переводных экзаменов, а по дисциплинам, не выносимым на экзамены, по итогам текущего учета знаний за каждый семестр и выставляются в журнал как итоговые оценки сразу после окончания изучения дисциплины.

5.7. Исключаются из числа студентов:

- за грубое нарушение Устава колледжа;
- за совершенные противоправные действия, повлекшие за собой отбывание наказаний в местах лишения свободы;
- за академическую неуспеваемость по трем и более дисциплинам в конце учебного года.