

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № _____
от « ____ » _____ 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ДМК


Р.М. Фатхутдинов
« ____ » _____ 2015 г.



**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Дортюлинский многопрофильный колледж
на 2016-2017 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема составлены на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06..2013г. № 36 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ГБПОУ Дортюлинский многопрофильный колледж;

1.2..Настоящие правила регламентируют прием в Дортюлинский многопрофильный колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечесгвенников проживающих за рубежом, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Башкортостан, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в Дортюлинский многопрофильный колледж лиц для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в ДМК, если образование данного уровня получают впервые.

1.6. Объем и структура приема лиц в Дортюлинский многопрофильный колледж для обучения за счет ассигнований регионального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования РБ.

II. Организация приема граждан в ГБПОУ ДМК

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией колледжа.
- 2.2. Приемная комиссия назначается приказом директора.
- 2.3. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.
- 2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.
- 2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательного учреждения.
- 2.6. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

- 3.1. ГБПОУ ДМК объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.3. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) колледж размещает на официальном сайте:
 - копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями), основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ГБПОУ ДМК (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);
 - документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работы приемной комиссии.
- 3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и на информационном стенде должна разместить не позднее 01 марта 2016 года
 - ежегодные правила приема в ГБПОУ ДМК
 - перечень специальностей (профессии), по которым объявляется прием в соответствии

с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная), требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний.

Не позднее 01 июня 2015 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности (профессии);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ДМК.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ДМК по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в ДМК на очную форму получения образования осуществляется до 01 сентября текущего года, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается по 30 сентября текущего года.

Прием заявлений в ДМК на заочную форму обучения осуществляется с 15 августа до 25 сентября текущего года, а при наличии мест до 01 октября. Преимущественным правом на зачисление в число студентов заочного отделения пользуются лица, имеющие стаж практической работы по избранной специальности (не менее 1 года).

4.3. При подаче заявление (на русском языке) о приеме в ДМК поступающий предъявляет следующие документы:

4.4. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 6 фотографии (3-4 см.);

- медицинскую справку по форме 086-У с заключением о профессиональной пригодности;

- сертификат о прививках;

- справка с места жительства;

- социальный номер (копия);

- страховое свидетельство пенсионного страхования (копия);

- для профессии «Повар, кондитер» санитарная книжка с допуском;

- характеристика с места учебы или работы.

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему)? (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации»:

- 6 фотографии (3-4 см.);
- медицинскую справку по форме 086-У;
- справка с места жительства.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.. В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан,
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в ДМК, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- национальность;
- место жительства;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- информация о родителях или законных представителях;
- иные дополнительные сведения по усмотрению поступающего.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 22, 23, 24 и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697⁷, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"⁸ (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ ДМК обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ ДМК обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Зачисление в образовательное учреждение

6.1. Поступающий должен представить оригинал документа государственного образца об

образовании в срок до 01 сентября текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором ДМК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по- фамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ДМК.

6.3. Решение о зачислении каждого поступающего на обучение или об отказе ему в приеме в колледж принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов ее членов. Решение оформляется протоколом и утверждается приказом директора колледжа.

6.4. Лица, зачисленные в колледж, но не приступившие в течение месяца (со дня их начала) к занятиям без уважительной причины, из колледжа отчисляются.

33. Зачисление в образовательное учреждение при наличии свободных мест может осуществляться по 30 сентября текущего года по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан.